

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Бригантина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад «Бригантина»  
Андреященко Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном Интернет-сайте  
МДОУ детский сад «Бригантина»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 10.03.2015

03.03.2015г.  
г. Новоульяновск, с. Криуши

Введено в действие приказом по МДОУ  
№ 22 от 03.03.2015г.

### 1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Бригантина», (далее – сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП- 1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Устав МДОУ детский сад «Бригантина»;
- Настоящее Положение.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МДОУ детский сад «Бригантина», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

### 2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.



**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МДОУ детский сад «Бригантина».

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МДОУ детский сад «Бригантина», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МДОУ детский сад «Бригантина».

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МДОУ детский сад «Бригантина».

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего, отвечающего за вопросы информатизации МДОУ детский сад «Бригантина».

### **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Целями создания сайта МДОУ детский сад «Бригантина» являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ детский сад «Бригантина»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ детский сад «Бригантина»;
- информирование общественности о программе развития МДОУ детский сад «Бригантина», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МДОУ детский сад «Бригантина» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МДОУ детский сад «Бригантина»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МДОУ детский сад «Бригантина», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров детский сад «Бригантина»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов МДОУ детский сад «Бригантина».

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,



3.3.2. коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МДОУ детский сад «Бригантина».

3.3.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

#### 4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Основные сведения:

- информация о дате создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
- информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- информация о режиме работы;
- информация о графике работы;
- информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.1.3. Документы (копии):

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;



- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.1.4. Образовательные программы:

- информация об уровне образования;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативном сроке обучения;
- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- информация об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- информация о календарном учебном графике с приложением его копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц;
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 4.1.5. Образовательные стандарты:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

#### 4.1.6. Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты.
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;



- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

4.1.7. Материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса:

- информация о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.1.8. Вакантные места для приема (перевода):

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

4.1.10. Финансово – хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о трудоустройстве выпускников.

4.1.11. Новости, достижения.

4.1.12. Обратная связь.

4.1.13. Антикоррупционная деятельность:

- положение об антикоррупционной политике;
- ответственность работников МДОУ детский сад «Бригантина» за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад «Бригантина»;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МДОУ детский сад «Бригантина»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ детский сад «Бригантина».

4.1.14. Независимая оценка качества образования.



## 5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ детский сад «Бригантина»

- 5.1. МДОУ детский сад «Бригантина» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. МДОУ детский сад «Бригантина» самостоятельно обеспечивает:
  - 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МДОУ детский сад «Бригантина» в работоспособном состоянии;
  - 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 5.2.3. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
  - 5.2.4. размещение материалов на сайте МДОУ детский сад «Бригантина».
- 5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте МДОУ детский сад «Бригантина» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание официального сайта МДОУ детский сад «Бригантина» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МДОУ детский сад «Бригантина».
- 5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.7. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению МДОУ детский сад «Бригантина» на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
  - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.10. Информация на официальном сайте МДОУ детский сад «Бригантина» размещается на русском языке.
- 5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:
  - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
  - Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
  - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;



- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов -<http://school-collection.edu.ru>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;
- «Телефон Доверия» Министерства образования и науки Ульяновской области – 37-01-67.

5.12. К размещению на официальном сайте МДОУ детский сад «Бригантина» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МДОУ детский сад «Бригантина» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МДОУ детский сад «Бригантина».

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- предоставлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МДОУ детский сад «Бригантина».

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью:

( 4

Львівська обласна адміністрація

Заведуючий

Е.А. Андрющенко

